

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	6
1 Grundlagen der Führung	11
1.1 Was Führungskräfte allgemein können müssen	11
1.2 Aufstieg und Persönlichkeit.....	13
1.3 Aufstieg oder Führungserfolg?	16
1.4 Die ersten drei Monate als Führungskraft meistern.....	19
1.5 Mit früheren Kollegen umgehen	22
1.6 Machtgrundlagen nutzen	24
1.7 Soll man Mitarbeiter bestrafen?	28
1.8 Schlechte Geschäftsergebnisse interpretieren.....	32
2 Mitarbeiter führen und motivieren	35
2.1 Die Bedürfnisse seiner Mitarbeiter kennen.....	35
2.2 Wie man ein gutes Verhältnis zu seinen Mitarbeitern aufbaut...	38
2.3 Vertrauen gewinnen.....	41
2.4 Mitarbeiter an Entscheidungen beteiligen	44
2.5 Inspirierend führen	47
2.6 Wie man seine Mitarbeiter richtig empowert.....	51
2.7 Mitarbeiter gerecht behandeln	56
3 Teams führen	60
3.1 Welche Fachleute sollen in ein Projektteam?.....	60
3.2 Persönlichkeitseigenschaften, die für ein Team gut sind	63
3.3 Rollen in Teams gestalten	65
3.4 Eine Besprechung moderieren.....	70
3.5 Ist Brainstorming im Team gut?	74
3.6 Wirksame Brainstorming-Techniken	77
3.7 Innovationshürden überwinden	80
3.8 Ein gutes Klima für Innovationen schaffen	84
3.9 Besonderheiten virtueller Teams	88
3.10 Wie man virtuelle Teams führt	91
4 Konflikte lösen und Vielfalt schaffen	97
4.1 Konflikte einordnen.....	97
4.2 Konflikte möglichst objektiv lösen.....	101
4.3 Wann wird Vielfalt zum Problem?	105

4.4	Vorteile und Nachteile von Teamvielfalt erkennen.....	107
4.5	Was denken die Mitarbeiter über Vielfalt?	110
4.6	Gegen Mobbing vorgehen	113
5	Mit den Mitarbeitern sprechen	119
5.1	Arten und Ablauf von Mitarbeitergesprächen.....	119
5.2	Zielvereinbarungsgespräche einführen.....	123
5.3	Ziele gut formulieren.....	126
5.4	Zielvereinbarungen treffen und umsetzen.....	128
5.5	Verhindern, dass Informationen unterdrückt werden.....	131
5.6	Mitarbeitern richtig Feedback geben	135
5.7	Gute Vorschläge nicht mit zusätzlicher Arbeit bestrafen	139
5.8	In Meetings als Führungskraft auffallen	141
5.9	Der richtige Zeitpunkt, um die eigene Meinung zu offenbaren ..	143
5.10	Nicht mehr jammern	145
5.11	Über ungeteiltes Wissen reden.....	147
6	Selbstführung	150
6.1	Wichtige, dringliche und schwierige Aufgaben erledigen	150
6.2	Gut mit seiner Zeit umgehen.....	153
6.3	Seine Leistungskurve kennen	156
6.4	Dauerstress vorbeugen.....	159
6.5	Burnout bei Führungskräften	163
6.6	Erfolgreich delegieren	166
6.7	Wie verändert man sich durch Macht?	168
6.8	Wie man trotz Macht die Bodenhaftung nicht verliert	172
6.9	Von Mitarbeitern lernen.....	174
7	Mitarbeiter auswählen	178
7.1	Mehrere Instrumente zur Personalauswahl einsetzen	178
7.2	Was ein gutes Anforderungsprofil ausmacht.....	181
7.3	Eine Anforderungsanalyse durchführen.....	184
7.4	Bewerbungsunterlagen auswerten.....	187
7.5	Muss ein Einstellungsinterview strukturiert werden?.....	189
7.6	Wie ein Einstellungsinterview ablaufen sollte.....	192
7.7	Fragearten im Einstellungsinterview.....	194
7.8	Ein Assessment-Center planen	198
7.9	Assessment-Center durchführen.....	201
	Sachverzeichnis.....	204